

PROCESSO SELETIVO PARA TUTORIA PRESENCIAL

EDITAL Nº. 03 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EAD/2017

O Curso de Bacharelado em Administração Pública - Modalidade a Distância da Universidade Federal do Pará (UFPA) torna pública a abertura de inscrições para o processo seletivo para **TUTORES PRESENCIAIS** para o Polo de **Juruti**, no estado do Pará.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A presente seleção de candidatos à vaga de tutoria presencial do Polo de Juruti-Pa, será regida por este Edital, pela Resolução/FNDE/ Nº 26 de 05 de junho de 2009 e pela Portaria/CAPES/CNPQ Nº 01 de 12 de dezembro de 2007. Esta seleção será executada pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância da Universidade Federal do Pará - UFPA.

2 DAS VAGAS

2.1 Esta seleção objetiva preencher 2 (duas) vagas de tutoria presencial, para o polo, sendo uma vaga para provimento imediato e 1 (uma) vaga para cadastro de reserva conforme discriminado abaixo:

POLO	Nº DE VAGAS PARA TUTORIA PRESENCIAL		
	PROVIMENTO IMEDIATO	CADASTRO DE RESERVA	TOTAL DE VAGAS
Juruti	01	01	02

2.2 As vagas disponíveis serão preenchidas, de acordo com a ordem de classificação dos candidatos, considerando-se suas opções no ato da inscrição.

2.3 No caso de desistência ou desempenho considerado insuficiente de um tutor titular, este será substituído pelo suplente.

3 DOS REQUISITOS BÁSICOS

Poderão inscrever-se neste processo seletivo profissionais de nível superior que preencham os requisitos abaixo:

- a. ter curso de Bacharelado nas áreas de: Administração, Ciências Contábeis ou Economia;
- b. ter conhecimentos básicos em informática e fluência em ambientes virtuais;
- c. ter disponibilidade para cumprimento de carga horária de 20 (vinte) horas semanais, sendo que 08 (oito) horas deverão ser cumpridas aos sábados, presencialmente, no Polo UAB de Juruti, no estado do Pará.
- d. ter experiência de, no mínimo, 1 (um) ano no Magistério de Ensino Básico ou Superior.
- e. não receber qualquer outra bolsa de fomento governamental, paga pela CAPES e pelo CNPq, conforme portaria 01/2007 da CAPES/CNPQ.

4 DA INSCRIÇÃO

4.1 O período de inscrição será de **25 de outubro a 01 de novembro de 2018**.

4.2 O candidato deverá preencher a **ficha de inscrição** (disponível em www.aedi.ufpa.br) e enviá-la, até o dia **01 de novembro de 2018**, com **currículo devidamente atualizado**, para **coordtutoria.ufpa@gmail.com**

4.3 No dia **07 de novembro de 2018**, o candidato deverá entregar, na Coordenação do Polo Universitário/UFPA/UAB, do município de Juruti, **até às 14h00min**, a seguinte documentação:

- a. ficha de inscrição impressa, preenchida e assinada;
- b. cópias autenticadas (em cartório ou pela secretaria do Polo) de documentos de RG civil, CPF, comprovante de quitação com o serviço militar (homens) e documento comprobatório de residência;
- c. diploma do(s) curso(s) de Graduação e certificado(s) de Pós-Graduação (se houver), emitidos por instituições reconhecidas pelo MEC (apresentar original e cópia, para conferência);
- d. Currículo, com as informações devidamente comprovadas (cópias dos documentos comprobatórios, que devem ser autenticadas pela secretaria do Polo).

5 DA SELEÇÃO

O Processo Seletivo será constituído de três etapas, sendo: 2 (duas) eliminatórias e classificatórias e 1 (uma) classificatória. Nas duas primeiras etapas, a nota mínima exigida é **5,0 (cinco)**, para que o candidato esteja apto a participar das etapas seguintes.

5.1 Primeira etapa: A prova de títulos consistirá no exame do currículo do candidato, conforme tabela em anexo (**ANEXO I**). O currículo receberá de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, devidamente convertidos em escala de 0 (zero) a 10 (dez). Esta etapa é eliminatória e classificatória, sendo que o candidato deverá obter a nota mínima de 5,0 (cinco) pontos para que esteja apto às etapas seguintes (segunda e terceira).

5.2 Segunda etapa: A prova escrita, com duração máxima de 3 (três) horas, consistirá da produção de um texto dissertativo sobre 1 (um) dos temas constantes no item 5.2.1, abaixo, e sugestões bibliográficas contidas no **ANEXO II**. Os temas serão sorteados no momento do início da prova e valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. Esta etapa é eliminatória e classificatória.

5.2.1 Temas para a realização da prova escrita:

1. A educação a distância e a democratização do Ensino Superior.
2. A reforma do Estado e a Administração Pública.
3. Inovações na gestão pública.
4. O ensino da Administração Pública no Brasil.

5.3 Terceira etapa:

A entrevista valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e será classificatória, cuja avaliação será realizada de acordo com os critérios contidos no **ANEXO III** deste Edital.

5.4 A nota final dos candidatos será a média aritmética das notas obtidas nas três etapas.

6 DAS DATAS

As provas de títulos, escrita e a entrevista acontecerão segundo o calendário a seguir:

6.1 Data das provas

Prova de títulos - análise documental: 07/11/2018 (quarta-feira)

Horário: de 09h00min às 14h00min.

Prova escrita: 07/11/2018 (quarta-feira)

Horário: início às 18h00min

Entrevista: 08/11/2018

Horário: início às 09h00min

Local: Rua Arnaldo Pinheiro, nº s/n - Anexo ao Tribódromo - Bairro: Maracanã

7 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 1º maior pontuação na prova escrita;
- 2º maior pontuação no currículo;
- 3º maior pontuação na entrevista;
- 4º maior idade (o candidato mais velho tem preferência).

8 DA CLASSIFICAÇÃO E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. Os candidatos serão classificados, em ordem decrescente, de acordo com a nota final obtida.

8.2. O resultado final será publicado até o dia **09 de novembro de 2018**, no site da AEDI (www.aedi.ufpa.br).

9 DA FORMAÇÃO, ATUAÇÃO E REMUNERAÇÃO

9.1 O candidato selecionado receberá treinamento presencial, da Coordenação de Tutoria do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância, no polo de Juruti.

9.2 A tutoria presencial é orientadora de aprendizagem, que apoiará e acompanhará os discentes em seu percurso de estudos. As suas atribuições, conforme anexo I, da Resolução 26/2009 – FNDE, são as seguintes:

- a. mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;
- b. acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c. apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- d. manter regularidade de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem (AVA);
- e. estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes nos encontros presenciais, aos sábados, no Polo UFPA/UAB;
- f. colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- g. participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino, em Belém;
- h. elaborar relatórios semanais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à Coordenação de Tutoria;
- i. participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor/coordenador responsável;
- j. apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos Polos Universitários/UAB, em especial na aplicação de avaliações.

9.3 Os recursos para pagamento da bolsa de tutoria, no valor de **R\$ 765,00/mês** (setecentos e sessenta e cinco reais), são provenientes do **Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), do Ministério de Educação (MEC)**.

10 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

A comissão de Seleção é composta pelas seguintes docentes:

Prof^ª. Ma. Ângela Maria da Silva Kobayashi – Diretora da Faculdade de Administração.
Prof^ª. Ma. Benedita Maria Diniz da Silva – Vice diretora da Faculdade de Administração.

Prof^a. Ma. Fíbia Brito Guimarães – Coordenadora Pedagógica do curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância.

Prof^a. Esp. Kátia Mota Negrão – Coordenadora de Tutoria do curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância.

Prof^a. Herilene Silva dos Santos – Coordenadora do Polo UAB.

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação apresentada pelo candidato implicará sua desclassificação, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

11.2 Os casos omissos serão examinados pela comissão de seleção.

11.3 Para maiores esclarecimentos, o candidato poderá enviar mensagem para coordtutoria.ufpa@gmail.com (assunto: “**PROCESSO SELETIVO PARA TUTORIA PRESENCIAL BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EAD 2017**”).

Belém, 24 de outubro de 2018.

Prof^a. Ma. Ângela Maria da Silva Kobayashi

Coordenadora Executiva do Curso
Bacharelado em Administração Pública
na modalidade a distância
Faculdade de Administração - FAAD

ANEXO I

O currículo será pontuado de acordo com os quadros abaixo:

Grupo I – Títulos Acadêmicos

Será considerado, para fins de pontuação, apenas um dos títulos abaixo:

Atividades	Pontos
Diploma de Doutorado	13
Diploma de Mestrado	12
Diploma de Graduação em Administração	10
Certificado de Especialização na área do Curso	11
Certificado de Especialização em área afim	10

Pontuação máxima no Grupo I = 13 pontos, contando apenas a maior titulação.

Grupo II – Atividades ligadas ao exercício do magistério

Atividades	Pontos
Exercício do Magistério na Educação Básica, incluindo atividades de administração, supervisão e orientação pedagógica.	0,2 ponto/ano até 1 ponto
Exercício como ministrante de Ensino não regular (cursos, conferências, mesas redondas) na área de Letras.	0,2 por cada até 1 ponto
Participação como orientador acadêmico ou tutor em cursos de educação a distância.	0,25 ponto por semestre até 1 ponto
Participação em Programa de Iniciação a Docência (monitoria de disciplina).	0,2 ponto por semestre até 1 ponto

Pontuação máxima no Grupo II = 4 pontos.

Grupo III– Produção Científica, Técnica, Artística e Cultural na área/sub-área de Administração

Atividades	Pontos
Autoria de livro sobre assunto de interesse da área.	0,2 por cada atividade até 3 pontos
Organização de livro sobre assunto de interesse da área.	
Capítulo de livro sobre assunto de interesse da área com corpo editorial.	
Artigo completo publicado em periódico científico especializado e com corpo de árbitros.	
Publicação de trabalho na íntegra em anais de eventos científicos.	
Resumo publicado em revista ou anais de eventos científicos.	
Apresentação de Comunicação Oral em eventos científicos.	
Apresentação de pôster em eventos científicos.	
Participação em congressos, seminários e cursos de formação afins.	
Participação em Programa de Educação Tutorial (PET) ou Programa de Iniciação Científica (PIBIC)	

Pontuação máxima no Grupo III = 3 pontos.

ANEXO II

Sugestões bibliográficas para a prova escrita:

Brasil. Ministério da Educação. **Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Bacharelado em Administração Pública.**

Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=14957-rces001-14&category_slug=janeiro-2014-pdf&Itemid=30192

Acesso: Acesso em 12.ag.2017

CAVALCANTE, Pedro.CAMÕES, Marizaura. **Gestão pública no Brasil: As inovações configuram um novo modelo?**

Disponível em:

file:///C:/Users/Win7/Documents/ADMINISTRA%C3%87%C3%83O%20P%C3%9ABLICA/EDITAIS%20SELECAO%20TUTOR%202017/1473788145cavalcante_camoes_2015.pdf

Acesso em 12.ag.2017

COELHO, Fernando de Souza. **A problemática do Ensino de Administração pública no Brasil.** Disponível em:

http://each.uspnet.usp.br/grife/images/CadernosEBAPE_FGV.pdf

Acesso em 12.ag.2017

PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. In Bresser-Pereira e Spink, orgs. (1998) **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial.** Revista do Serviço Público, 47(1) janeiro1996. Disponível em:

>><http://www.bresserpereira.org.br/papers/1996/95.AdmPublicaBurocraticaAGerencial.pdf>

<<. Acesso em 12 ag. 17.

SILVA, Adval do Carmo. **Evolução da Administração Pública no Brasil e novos modelos organizacionais.** Disponível em:

<http://www.ice.edu.br/TNX/storage/webdisco/2013/12/13/outros/27b4d512efbac7d37520bc37aa78cac1.pdf>. Acesso em 18.ag.2017

SOUZA, Wanderson Gomes et.al. **Educação a Distância como possibilidade de democratização do ensino superior: uma discussão à luz do pensamento de Democracia e Educação de John Dewey.**

Disponível em: <http://www.abed.org.br/hotsite/20-ciaed/pt/anais/pdf/348.pdf>

Acesso em 12.ag.2017

ANEXO III

TABELA DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Conhecimento na área do Curso	30 pontos
Conhecimento em tutoria	20 pontos
Comunicação Interpessoal	10 pontos
Disponibilidade de tempo, inclusive para deslocamento para treinamento em Belém – Pa	20 pontos
Conhecimentos Informática	20 pontos
TOTAL	100 Pontos